

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
Technologia Postaci Leku I
dla studentów **III** roku kierunku *Farmacja* prowadzonych
w Katedrze i Zakładzie Technologii Postaci Leku Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim **2024/2025**

Zajęcia z przedmiotu **Technologia Postaci Leku I** prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM.

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo na wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
 - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki
 - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
 - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
 - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
 - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
 - Student na stronie internetowej <http://www.tpl.sum.edu.pl> Katedry i Zakładu Technologii Postaci Leku otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
 - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
 - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego
 - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady będą realizowane w formie stacjonarnej w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć.
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
- Seminaria będą realizowane zgodnie z podanym harmonogramem, w formie stacjonarnej.
 - Student zobowiązany jest przynosić ze sobą notatnik, długopis, kalkulator, wydrukowaną aktualną instrukcję do ćwiczeń, wydrukowane wzory „Opisu sporządzania leku recepturowego”.
 - Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z koniecznością jednorazowej poprawy na kolejnym seminarium lub w terminie uzgodnionym

z prowadzącym. Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane pisemnie (wejściówka) i/lub ustnie przed i w trakcie zajęć.

- Oprócz przygotowania się z części teoretycznej z bieżącego tematu, zgodnie z Harmonogramem zajęć wymagana jest znajomość części praktycznej i teoretycznej problemów recepturowych z poprzednich zajęć. Obowiązują również zagadnienia zamieszczone w instrukcjach do ćwiczeń zamieszczone na stronie internetowej Katedry.
- c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach
- Ćwiczenia będą realizowane zgodnie z podanym harmonogramem, w formie stacjonarnej.
 - Przygotowanie teoretyczne i praktyczne studenta będzie sprawdzane pisemnie, ustnie w trakcie czasu przeznaczanego na realizację części praktycznej ćwiczeń. Prowadzący może ocenić praktyczne zdolności studenta związane z przygotowaniem leku.
 - Podczas ćwiczeń Student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do posiadania ubioru ochronnego, w tym czysty fartuch laboratoryjny, obuwie laboratoryjne, czepek ochronny w celu zabezpieczenia włosów, rękawiczki jednorazowego użytku, maseczkę chirurgiczną, kalkulator, notatnik, raporty sporządzania leku podane na stronach Katedry i Zakładu Technologii Postaci Leku.
 - W trakcie zajęć nie wolno bez zgody nauczyciela opuszczać pomieszczeń dydaktycznych. Wprowadzanie osób postronnych na salę ćwiczeń jest niedozwolone.
 - Student przystępując do zajęć laboratoryjnych zobowiązany jest posiadać zamieszczoną na stronach Katedry Instrukcję przypisaną do danego tematu ćwiczenia w semestrze zimowym i letnim.
 - Student przystępujący do zajęć laboratoryjnych zobowiązany jest znać podstawowe metody obliczeniowe, niezbędne do prawidłowego wykonania wskazanych procesów technologicznych.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może zwolnić studenta z udziału w zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.

- W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.
- Istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności związanej ze zdarzeniami losowymi w formie pisemnej.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Student ma prawo do **dwukrotnej** poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest obecność na wykładach i zaliczenie czterech kolokwium w ciągu roku (dwa w semestrze) – obejmujących wiedzę z wykładów.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- W ramach przedmiotu przewidziane są 2 kolokwia w semestrze w formie pisemnej - jedno kolokwium w formie testu i jedno kolokwium w formie rozwiązania zagadnienia recepturowego.
- Niezaliczone kolokwium należy poprawić w terminie wyznaczonym w harmonogramie zajęć lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia. Dopuszcza się dwukrotną możliwość poprawy oceny niedostatecznej niezaliczonego kolokwium.
- Pierwsza poprawa kolokwium przewidziana jest w terminie max. 2 tygodni od uzyskania oceny niedostatecznej, druga poprawa powinna odbyć się w terminie max. 2 tygodni od uzyskania oceny niedostatecznej z pierwszej poprawy.
- Student, który przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z dwóch kolokwium, w tygodniu przed sesją egzaminacyjną zobowiązany jest zaliczyć kolokwium obejmujące całość materiału.

ĆWICZENIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest czynny udział w zajęciach obejmujących praktyczne umiejętności formułowania postaci leków z wykorzystaniem wiedzy podanej na wykładach, seminariach, zawartych w podręcznikach i zalecanych źródłach literaturowych.
- Aby uzyskać zaliczenie ćwiczeń student musi zaliczyć wszystkie wejściówki zaplanowane.
- Warunkiem zaliczenia ćwiczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny ze znajomości materiału przewidzianego na dane ćwiczenie oraz wykonanie zadania i dokonanie poprawnego opisu sporządzenia leku recepturowego.
- Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie co najmniej średniej oceny **3,0 z ćwiczeń i seminariów** oraz zaliczenie wszystkich kolokwium. W przypadku nie uzyskania zaliczenia z przedmiotu, przed terminem egzaminu student ma prawo do jednokrotnego ubiegania się o zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium z wszystkich zagadnień seminaryjnych/ćwiczeniowych/wykładowych omawianych w ramach przedmiotu.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- W przypadku nieobecności na zajęciach wynikającej z uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz (konferencje, zjazdy, zebrania), poczcie sztandarowym, działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki, uczestnictwa w egzaminie poprawkowym, są usprawiedliwiane, na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę. Odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) student zobowiązany jest uzupełnić w ramach ćwiczeń odróbkowych, a materiał teoretyczny obowiązujący w ramach odrabianych zajęć zaliczyć u prowadzącego w czasie ćwiczeń odróbkowych, konsultacji lub w innym ustalonym z prowadzącym terminie.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ćwiczeń, student musi przystąpić do zaległego pisemnego opisu wykonania leku recepturowego dotyczącego tematu ćwiczenia, na którym był nieobecny.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium w terminie podanym na stronie Katedry i Zakładu Technologii Postaci Leku, musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez Kierownika Katedry.

5. Forma egzaminu

- Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu/egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów poprawkowych.
- Warunkiem dopuszczenia do egzaminu pisemnego jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń i seminariów na ocenę co najmniej 3,0, w tym końcowego zaliczenia praktycznego danej postaci leku recepturowego na ocenę co najmniej 3,0 .
- Egzamin z przedmiotu Technologia Postaci Leku I odbędzie się w formie stacjonarnej (pisemnej w formie pytań testowych).
- Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń wraz z obszarem tematycznym znajdującym się w obowiązujących podręcznikach.
- W czasie trwania egzaminu/zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu/zaliczenia przez Przewodniczącego Komisji/Egzaminatora. Otrzymanie przez Studenta oceny niedostatecznej nie wyklucza odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Ocena końcowa z egzaminu ustalana jest według następujących zasad:

- Ocena z egzaminu jest wystawiana na podstawie wyników egzaminu.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100% - 90% bdb (5.0)

89% - 85% pdb (4.5)
84% - 80% db (4.0)
79% - 75% ddb (3.5)
74% - 60% dost (3.0)
59% - 0% ndst (2.0)

W przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

100%-90% bdb (5.0)
89% - 85% pdb (4.5)
84% - 80% db (4.0)
79% - 75% ddb (3.5)
74% - 70% dost (3.0)
69% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Student ma prawo do wglądu do prac pisemnych z kolokwii na pierwszych zajęciach po ogłoszeniu wyników.
- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (§. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
- W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
- Egzamin poprawkowy w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
- Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
- Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, otrzymuje z tego terminu ocenę niedostateczną.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://www.tpl.sum.edu.pl>

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM.

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

Zatwierdzam
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

P.O.
dr hab. n. med. Robert Kubina

7.08.2024
KIEROWNIK
Katedry i Zakładu Technologii Postaci Leku
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr. hab. n. farm. Barbara Dolińska